

**ПРОТОКОЛ**  
**УЧЕБЫ ГЛАВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШАРЬИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ГЛАВЕ ШАРЬИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

г.Шарья

от 12 марта 2025 года № 4

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**  
**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРЬИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**А. Н. Горшков**

Присутствовали:

Заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района	И. А. Шабышова
Заместитель главы администрации–заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района	А. С. Вихарева
Управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района	О. Н. Лебедева
Заместитель председателя комитета КУМИ и ЗР администрации Шарьинского муниципального района	Л. А. Чихалева
Директор офиса банка ВТБ в г. Шарье	Ж. В. Толстова

Главы сельских поселений:

Глава Шангского сельского поселения	Н.А. Цымлякова
Глава Зебляковского сельского поселения	З. Г. Гасанбеков
Глава Одоевского сельского поселения	О. А. Качкова
Глава Ивановского сельского поселения	Н. А. Казакова
Специалист администрации Шекшемского сельского поселения	И. Р. Звонова

**1. Об организации работы по сопровождению участников СВО и членов их семей.**  
**( И. А. Шабышова, А. С. Вихарева, О. Н. Лебедева)**

1. Информацию заместителя главы администрации И. А. Шабышовой, заместителя главы администрации - заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ А. С. Вихаревой, управляющего делами главы О. Н. Лебедевой принять к сведению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- актуализировать списки участников участвующих (участвовавших) в СВО вне зависимости от региона отправки их к месту службы и членов их семей, проживающих и прописанных на территории сельских поселений Шарьинского муниципального района **в срок до 01.04.25**
- информировать о льготах участников СВО и членов их семей лично по

телефону или при проведении личных встреч. **Срок действия – постоянно.**

- увеличить количество проведения личных приемов участников СВО и членов их семей, с заполнением карточек личного приема;
- обращения участников СВО и членов их семей отрабатывать качественно и в максимально короткие сроки;
- на постоянной основе проводить встречи с участниками СВО и членами их семей, с оформлением протоколов встреч. **Срок действия – постоянно.**
- проводить обследование жилья участников СВО и членов их семей с составлением сметы по приведению в нормативное состояние жилых помещений. Особое внимание обратить на муниципальное жилье и его своевременный ремонт.

## **2. О внесении изменений в Закон Костромской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением СВО». (Л. А. Чихалева)**

1. Информацию заместителя председателя КУМИ И ЗР Л. А. Чихалевой принять к сведению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений:
  - довести информацию о мере соц. поддержки (выделение земельного участка) до участников СВО и членов их семей под роспись с выдачей памятки.

## **3. О проведении всероссийского голосования по отбору общественных территорий для благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» 2025. (А. С. Вихарева)**

1. Информацию заместителя главы администрации - заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ А. С. Вихаревой принять к сведению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений:
  - обеспечить участие населения в общественном голосовании по отбору общественных территорий в период с 23 апреля по 12 июня 2025 года;

## **4. Популярные схемы мошенничества. Банковские продукты. (Ж. В. Тостова)**

1. Информацию директора офиса банка ВТБ Ж.В. Толстовой принять к сведению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений:
  - систематически проводить информационную работу с населением по профилактике и предупреждению популярных схем мошенничества;
  - проводить работу по повышению уровня финансовой грамотности населения.

Первый заместитель  
главы администрации Шарьинского  
муниципального района

А. Н. Горшков